

## Положение о Наградном комитете при Президенте РКФ

1. Настоящее положение регламентирует порядок работы наградного комитета при Президенте РКФ (далее – Комитет).

2. Комитет является совещательным органом, целью работы которого является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов награждения лиц, вовлеченных в кинологическую деятельность.

3. Представление к награде оформляется решением Комитета и утверждается приказом Президента РКФ.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и внутренними локально-нормативными актами РКФ.

5. Состав Комитета утверждается Приказом Президента РКФ на срок 5 (пять) календарных лет с даты подписания. В состав Комитета входят: председатель Комитета, иные члены Комитета. Секретарь Комитета не является членом Комитета.

6. Основные функции Комитета:

- рассматривает представленные в Комитет ходатайства о поощрении физических и юридических лиц, включая иностранных занимающихся кинологией и собаководством, способствующих развитию их направлений в России;

- выносит решения по полученным ходатайствам;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы, связанные с награждением почетными званиями, медалями, знаками РКФ.

7. Права Комитета:

- запрашивает дополнительные документы для принятия решений;

- приглашает на заседания Комитета лиц, направивших ходатайства или имеющих прямое отношение к рассматриваемому ходатайству/жалобе/заявлению;

- выносит мотивированные заключения о возможности или невозможности награждения лица, представленного к награждению.

8. Организация работы Комитета:

Заседания Комитета проходят не реже 1 (одного) раза в календарное полугодие. График заседаний Комитета на следующий календарный год утверждается на последнем заседании Комитета текущего года.

Заседание Комитета проводит его председатель.

Приемом документов о выдвижении к награждению, их оформлении, подготовкой для рассмотрения Комитета, ведением реестра выданных наград, а также полным документальным обеспечением работы Комитета занимается секретарь Комитета.

Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от присутствующих членов Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.

Заседание Комитета может проходить в заочной форме. В этом случае секретарем Комитета рассылаются материалы и бюллетени для голосования в адрес членов Комитета. Члены Комитета заполняют бюллетени для голосования и направляют сканированные подписанные копии на почту [nagrada@rkf.org.ru](mailto:nagrada@rkf.org.ru) с обязательным дублированием оригиналов документов в бумажном виде. Секретарь оформляет протокол по итогам заочного заседания Комитета. Протокол заочного заседания Комитета подписывается председателем и секретарем Комитета.

При рассмотрении на заседании Комитета ходатайства о награждении члена Комитета, участие последнего в заседании Комитета не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комитета.

Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета. Ответственность за оформление протокола

заседания несет секретарь Комитета.

Комитет принимает решение о возможных датах проведения церемоний награждений опираясь на текущий график мероприятий РКФ при согласовании с другими подразделениями и при наличии свободных слотов в расписании мероприятия.

Комитет принимает решения по ходатайствам на основании утвержденных Положений.

Секретарь Комитета информирует заявителя о принятом решении путем направления официального ответа за подписью Председателя Комитета на почтовый адрес заявителя. При наличии электронного почтового адреса, ответ дублируется на него. Рассылка решений осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней после проведения заседания Комитета.

На заседания Комитета могут приглашаться специалисты в различных областях (например, ветеринария) для дачи компетентных заключений о соответствии кандидата требованиям Положений.

9. Процедура подачи документов для рассмотрения Комитетом:

Каждый комплект документов для представления лица к награждению той или иной наградой РКФ состоит из:

- ходатайства;
- представления к награждению;
- документов, подтверждающих достоверность указанных в представлении сведений;
- согласия лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных;
- согласия лица, представляемого к награждению, на проведение в отношении его проверочных мероприятий (оформляется в свободной форме).

Документы подаются в Приемную РКФ или направляются почтой в РКФ в адрес Комитета в письменном виде.

При необходимости Комитет может затребовать дополнительные документы.

Комитет рассматривает поступившие в его адрес документы, при их подаче не позднее, чем за неделю до утвержденной даты заседания. В случае подачи документов в более поздние сроки, их рассмотрение переносится на следующее заседание.